

**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA**



**PROSEDUR
PRAKTEK PENGANTAR ILMU KEHUTANAN
(FORESTRY CAMPING)**

PENGESAHAN			
Disahkan oleh:	Disetujui oleh:	Diperiksa oleh:	Disiapkan oleh:
Dekan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Ketua Unit Jaminan Mutu	Ketua Program Studi Kehutanan
 			
Dr. Budiadi	Dr. Joko Sulisty	Dr. Sapto Indrioko	Widyanto Dwi N., Ph.D.
NIP. 19700518 199512 1 001	NIP. 19701118 199903 1 001	NIP. 19690513 199803 1 001	NIP. 19780419 200212 1 004

No. Dokumen	: FKT-PRO-AKA-031	No. Revisi, Tgl. Revisi	: 01, Desember 2018
Tanggal Terbit	: 2010	Halaman	: 1 dari 5
PERINGATAN Dokumen ini adalah <i>Prosedur Sistem Penjaminan Mutu</i> milik <i>Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada</i> dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin <i>Wakil Manajemen</i>			
Alamat: Jl. Agro, Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp: (0274) 512102, 901420; Fax: (0274) 550541 Website: http://www.fkt.ugm.ac.id Email: fkt@ugm.ac.id			

	FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PRO-AKA-031
		Terbit : 2010
	PROSEDUR PRAKTEK PENGANTAR ILMU KEHUTANAN (FORESTRY CAMPING)	Revisi, Tgl. : 01, Desember 2018
		Halaman : 2 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai panduan bagi mahasiswa, dosen dan panitia dalam melaksanakan Praktek Pengantar Ilmu Kehutanan (PPIK) di Prodi Kehutanan di Fakultas Kehutanan.
- 1.2. Menjamin pelaksanaan PPIK mahasiswa Program Strata 1 (satu) sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai.
- 1.3. Menjamin kelancaran pelaksanaan PPIK Prodi Kehutanan di Fakultas Kehutanan UGM.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini hanya berlaku untuk pelaksanaan PPIK di Prodi Kehutanan Fakultas Kehutanan UGM.
- 2.2. Prosedur ini berlaku untuk pengendalian kegiatan PPIK yang menjadi bagian proses akademik bagi mahasiswa Prodi Kehutanan di Fakultas Kehutanan Universitas Gadjah Mada .
- 2.3. Prosedur ini diterapkan untuk mahasiswa, dosen dan karyawan serta unit bagian lain yang terkait dan terlibat dalam kegiatan PPIK Prodi Kehutanan di Fakultas Kehutanan UGM.

3. REFERENSI

- 3.1. Buku Panduan Akademik Fakultas Kehutanan UGM program Sarjana Kehutanan.
- 3.2. Buku Panduan dan Buku Kerja PPIK.

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1. UGM adalah Universitas Gadjah Mada.
- 4.2. FKT adalah Fakultas Kehutanan di UGM.
- 4.3. PPIK adalah mata kuliah dasar yang memberikan landasan bagi setiap mahasiswa Fakultas Kehutanan UGM untuk mempelajari tentang hutan dan kehutanan.
- 4.4. Praktek lapangan adalah kegiatan pendidikan di luar kelas yang diselenggarakan sesuai standar satuan kredit semester yang telah ditetapkan.
- 4.5. KRS adalah Kartu Rencana Studi.
- 4.6. KHS adalah Kartu Hasil Studi.
- 4.7. WD A&KM adalah Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan di FKT UGM.

	FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PRO-AKA-031
		Terbit : 2010
	PROSEDUR PRAKTEK PENGANTAR ILMU KEHUTANAN (FORESTRY CAMPING)	Revisi, Tgl. : 01, Desember 2018
		Halaman : 3 dari 6

- 4.8. WD KA&SDM adalah Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset dan Sumber Daya Manusia di FKT UGM.
- 4.9. Kaprodi S1 adalah Ketua Program Studi Kehutanan di Fakultas Kehutanan.
- 4.10. Akad adalah Petugas Bagian Akademik di FKT UGM.
- 4.11. Panitia Pelaksana Forestry Camping/PPIK adalah Petugas yang ditunjuk dan diangkat dengan Surat Keputusan Dekan untuk melaksanakan tugas sebagai pelaksana kegiatan Forestry Camping/PPIK.
- 4.12. SIA adalah Sistem Informasi Akademik di UGM.
- 4.13. Pemateri atau Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk menyampaikan materi dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa selama mengikuti kegiatan PPIK.

5. DOKUMEN TERKAIT

- 5.1. KRS.
- 5.2. KHS.
- 5.3. Daftar Mahasiswa/Peserta.
- 5.4. SK Kepanitiaan.
- 5.5. Daftar hadir peserta setiap kegiatan.
- 5.6. Daftar nilai.
- 5.7. Dokumen Evaluasi kegiatan.
- 5.8. Buku Panduan PPIK.
- 5.9. Buku Kerja PPIK.
- 5.10. Jadwal Pelaksanaan PPIK.
- 5.11. Anggaran kegiatan PPIK.

6. PENANGGUNG JAWAB DAN BAGIAN TERKAIT

PENANGGUNG JAWAB

- 6.1. Dekan.

BAGIAN TERKAIT

- 6.2. WD A&KM.
- 6.3. WD KA&SDM.
- 6.4. Kaprodi S1
- 6.5. Akad.
- 6.6. Panitia
- 6.7. Pemateri atau Pembimbing
- 6.8. Mahasiswa.

7. KETENTUAN UMUM

- 7.1. Dilaksanakan pada akhir semester pertama.

	FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PRO-AKA-031
		Terbit : 2010
	PROSEDUR PRAKTEK PENGANTAR ILMU KEHUTANAN (FORESTRY CAMPING)	Revisi, Tgl. : 01, Desember 2018
		Halaman : 4 dari 6

- 7.2. PPIK dilaksanakan selama 4 (empat) hari penuh di lokasi yang sesuai dengan tujuan pelaksanaan PPIK.
- 7.3. PPIK diikuti oleh mahasiswa yang telah/sedang mengambil mata kuliah Pengantar Ilmu Kehutanan.
- 7.4. Nilai akhir diserahkan oleh panitia kepada Bagian Akademik paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan kegiatan.
- 7.5. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh hari dan acara kegiatan PPIK
- 7.6. Mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah PPIK pada periode yang sedang berjalan, maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulang pada periode berikutnya.

8. RINCIAN PROSES

8.1. Deskripsi

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
1.		Mulai	
2.	Mahasiswa	Mendaftarkan diri sebagai peserta PPIK setelah selesai/sedang mengikuti mata kuliah PIK semester 1 (satu)	5.1, 5.2
3.	Akad	Menetapkan mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan PPIK dengan menerbitkan daftar peserta	5.3
4.	WD A&KM atau Kaprodi	Membentuk struktur kepanitiaan yang terdiri dari dosen-dosen dan staf kependidikan di FKT UGM	5.4
5.	WD A&KM atau Kaprodi dan Panitia	Bersama-sama menyusun dan membahas materi, menetapkan pemateri/pembimbing, serta menerbitkan Buku Panduan dan Buku Kerja PPIK	5.8, 5.9
6.	Panitia	Mengusulkan pelaksanaan dan anggaran kepada WD KA&SDM	5.3, 5.10, 5.11
7.	WD KA&SDM	Mengevaluasi, menyetujui dan mengalokasikan anggaran pelaksanaan berasal dari dana masyarakat	5.3, 5.10, 5.11
8.	Panitia	Bertanggung jawab kepada dekan untuk pelaksanaan PPIK	5.4
9.	Mahasiswa	Wajib mengikuti seluruh kegiatan PPIK.	5.10
10.	Panitia, Pemateri atau Pembimbing	Menetapkan nilai kelulusan berdasarkan evaluasi terhadap partisipasi, pelaksanaan tugas, keaktifan, kekompakan, kepemimpinan dan soft skills lainnya	5.3, 5.5, 5.6, 5.7
11.	Panitia	Mengumumkan nilai kelulusan PPIK, bagi mahasiswa yang tidak lulus wajib mengulang pada periode berikutnya	5.3, 5.6
12.	Panitia	Menyerahkan nilai PPIK kepada Bagian Akademik di FKT UGM	5.3, 5.5, 5.6

	FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PRO-AKA-031
		Terbit : 2010
	PROSEDUR PRAKTEK PENGANTAR ILMU KEHUTANAN (FORESTRY CAMPING)	Revisi, Tgl. : 01, Desember 2018
		Halaman : 5 dari 6

No.	Bagian	Deskripsi Aktivitas	No. Dok. Terkait
13	Akad	Menerima nilai dari Panitia PPIK dan memasukkan pada komputer data base Bagian Akademik atau SIA FKT UGM	5.3, 5.5, 5.6
14.	WD A&KM atau Kaprodi	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan PPIK setiap akhir pelaksanaan dan menentukan tindak lanjut kegiatan	5.3, 5.5, 5.6, 5.7
15.		Selesai	

	FAKULTAS KEHUTANAN UGM	No Dok : FKT-PRO-AKA-031
		Terbit : 2010
	PROSEDUR PRAKTEK PENGANTAR ILMU KEHUTANAN (FORESTRY CAMPING)	Revisi, Tgl. : 01, Desember 2018
		Halaman : 6 dari 6

8.2. Diagram Alir

